



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0618-008

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Subdirector de Operación de Mecanismos de Control de Riesgos de Corrupción
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Dirección General de Integridad
Reporta a: Director General de Integridad
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Colaborar en el seguimiento, supervisión y mejora continua de los mecanismos de control de riesgos de corrupción implementados por la Dirección General de Integridad.

RESPONSABILIDADES

1. Colaborar con el Director General en el curso de las investigaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos, marcos normativos y estandarización de herramientas e instrumentos administrativos de los mecanismos de control aplicados por esta Unidad Administrativa, basándose en las mejores prácticas a nivel nacional e internacional.
2. Coordinar y ejecutar la aplicación del Acuerdo mediante el cual se expide el Protocolo para la identificación del consumo y abuso de drogas por parte de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado.
3. Coordinar y ejecutar la aplicación del Acuerdo por el que se establece el Estatuto para la aplicación de medidas preventivas para el buen uso de los vehículos oficiales de la Administración Pública Estatal.
4. Colaborar con el Director General para la elaboración de nuevas líneas de investigación, para la generación de nuevos mecanismos de control, innovadores y basándose en las mejores prácticas a nivel nacional e internacional.
5. Llevar a cabo la actualización del Catálogo de Áreas de Riesgo de la Administración Pública Estatal.
6. Remitir vía informe de autoridad, información relacionada con las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, cuando así lo requieran las autoridades judiciales, investigadoras, sustanciadoras o resolutoras, en el ejercicio de sus atribuciones.
7. Atención a cuestiones de índole administrativa y presupuestal que atañe a la Dirección General.
8. Otorgar asesoría y apoyo a las personas servidoras públicas que lo soliciten en materia de presentación de sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia, así como las demás actividades que le sean asignadas.

RELACIONES

Internas: a) Todas las Unidades Administrativas de la Contraloría, Dependencias,

Entidades y Órganos Internos de Control del Gobierno del Estado.

Externas: Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas programadas en tiempo y forma.
2. Evaluación al desempeño

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 25 años en adelante

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Contaduría Pública o carrera afín

Área: Administrativa, Jurídica

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en Administración Pública
- 2 años en el área Jurídica

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Laura Guadalupe Téllez Ruiz
Cargo: Subdirector de Operación de
Mecanismos de Control de
Riesgos de Corrupción

Información aprobada por:

Nombre: Luis Carlos Ponce de León Kirk
Cargo: Director General de Integridad